



Hausgemacht Bio-Catering e.K.
VolkerDörsam
Hauptstraße 107
75056 Sulzfeld
Internet: www.hausgemacht-catering.de
EG-Zulassungsnr: DE-BW 33059
Steuernummer: 30434/36962

Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 24.05.2019

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:

E-Mail: rechnung@hausgemacht-catering.de, Telefon: +49 173 421 0607

Birgit Meinhold, Küchenleitung, zuständig für alle Fragen rund ums Essen:

E-Mail: kueche@hausgemacht-catering.de

Registrierung

- Gehen Sie auf www.hausgemacht-catering.de, klicken Sie dort auf 'Registrierung'.
- Auf der Registrierungsseite wählen Sie zunächst Ihre Einrichtung aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN. Das ausgefüllte Formular wird mit der Registrierung an Ihre E-Mail-Adresse als PDF-Datei versendet. Damit ist Ihre Registrierung abgeschlossen.
- **Es ist nur eine einmalige Registrierung notwendig.** Sollten Sie **mehrere Kinder** anmelden wollen, können Sie bis zu 5 Kinder bei der ersten Registrierung gleichzeitig erfassen. Bei der Registrierung von **mehr als 5 Kindern**, dem **Wechsel** in eine andere Einrichtung oder nachträglicher Anmeldung **weiterer Kinder** reicht eine kurze Mitteilung per E-Mail an Herrn Bootz.
- Die Kita wird nun nach Überprüfung durch Hausgemacht Bio-Catering die Freigabe erteilen und Sie bekommen Ihre Zugangsdaten zum Bestellsystem per E-Mail.

Finanzen

- Den Preis für ein Essen finden Sie auf der Bestellseite.
- Eine Bestellung ist nur nach Einzahlung auf ein **Guthabenkonto** möglich. Auf der Bestellseite finden Sie nach dem Login im Bestellstatus unter Guthaben einen Verwendungszweck und folgende Kontonummer für die Einzahlung:
- **Kontoinhaber: Hausgemacht Bio-Catering e.K.**
IBAN: DE41 6205 0000 0000 4626 62
BIC: HEISDE66XXX, Sparkasse Heilbronn
- Bitte nutzen Sie ausschließlich den **auf der Webseite angegebenen Verwendungszweck**, damit eine zeitnahe Buchung möglich ist. Die Buchung Ihrer Einzahlung auf das Guthabenkonto erfolgt immer möglichst zeitnah, jedoch spätestens am 3. Geschäftstag nach dem Zahlungseingang.
- Die Rechnungslegung und der Versand der Rechnung per E-Mail erfolgt am letzten Liefertag des Monats.
- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, können im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe einen Zuschuss zum Mittagessen bekommen. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Für eine korrekte Abrechnung muss jede Bewilligung frühzeitig per Post oder E-Mail (Scan oder lesbares Foto) an Hausgemacht Bio-Catering gesendet werden.
- Sie erteilen Hausgemacht Bio-Catering mit Ihrer Registrierung online ein Lastschriftmandat. Dieses kommt im Falle eines negativen Guthabens zur Anwendung. Die **Änderung Ihrer Kontoverbindung** kann durch Änderung des Lastschriftmandates in den Einstellungen zu Ihrer Bestellseite eingegeben werden. Dieses Konto wird auch zur abschließenden Auszahlung eines Restguthabens verwendet.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Geben Sie in Ihrem Kundenkonto ein Enddatum an. Die Einrichtung löscht auf Ihre Anweisung Ihr Konto. 3 Monate nach der Löschung, werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Die Auszahlung von Restguthaben findet zum Monatsende nach der Anonymisierung statt. Wenn Sie eine vorzeitige Auszahlung wünschen, wenden Sie sich bitte per E-Mail an Hausgemacht Bio-Catering.



Hausgemacht Bio-Catering e.K.
VolkerDörsam
Hauptstraße 107
75056 Sulzfeld
Internet: www.hausgemacht-catering.de
EG-Zulassungsnummer: DE-BW 33059
Steuernummer: 30434/36962

Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 24.05.2019

Allgemeines

- Der Speiseplan wird in der Regel 2 Wochen vor der Lieferung veröffentlicht.
- **Die Essensbestellung ist bis Mittwoch der Vorwoche 18:00 Uhr möglich.**
- **Stornierungen sind bis zum Auslieferungstag um 4:00 Uhr möglich.**
- Sie finden den **Link für die Anmeldung** zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten oder auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering: www.hausgemacht-catering.de.
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer Bestellseite.
Ändern Sie nach der ersten Anmeldung unter ‚Einstellungen‘ Ihr Passwort.

Bestellung

Die Bestellseite ist selbsterklärend und kann über einen PC oder ein Smartphone mit einem Browser bedient werden. **Folgendes gilt es dennoch zu beachten:**

- Jede Woche muss einzeln gespeichert werden.
- Die Bestellseite hat kein Warenkorb-System, das ausgefüllte Formular auf der Bestellseite ist immer Ihr aktueller Bestellstatus.
- Nach ausgeführter Bestellung erhalten Sie auf Wunsch eine Bestätigung per E-Mail.
- Mit einem Klick auf das kleine erhalten Sie zusätzliche Informationen zum Essen.
- Essen können nachträglich auch benotet werden.
- Weitere Informationen zur Auszeichnung finden Sie mit einem Klick auf 'Legende und Bestellstop anzeigen' (unten links).

Kalender

- **Warum ein Kalender?** Mit Hilfe des Kalenders können Sie Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.
- Bei ausgeschalteter Autobestellung müssen Sie keinen Kalender führen.
- **Bitte beachten Sie, dass die Einrichtung den Kalender nicht verwendet. Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte weiterhin persönlich die Einrichtung.**

Autobestellung

- Bei aktivierter Autobestellung müssen Sie nur noch zur Stornierung oder Änderung von Essen online gehen. Die Aktivierung erfolgt in den Einstellungen Ihrer Bestellseite (Knopf rechts oben).
- Die Autobestellung erfolgt in der Nacht nach Freigabe des Speiseplanes durch die Einrichtung. Sie erzeugt und storniert Bestellungen nach einem von Ihnen vorgegebenen Schema.
- Für die Aktivierung der Autobestellung müssen Sie in den Einstellungen ein Enddatum eingeben. Diese Eingabe verhindert eine ungewollte Bestellung über den angegebenen Zeitpunkt hinaus. Das Enddatum kann jederzeit bis zur Löschung des Kindes verändert werden. Geben sie hier das voraussichtliche Datum ein, zu dem Ihr Kind die Einrichtung endgültig verlässt.
- Die Autobestellung kann für einzelne Wochentage konfiguriert werden.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung.
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer Einrichtung ist nicht möglich.
- **Bitte nutzen Sie bei aktivierter Autobestellung den Kalender.** Mit dem Eintrag oder Löschen von Fehltagen im Kalender werden in bereits freigegebenen Speiseplänen die Essen automatisch storniert bzw. bestellt. Die automatische Bestellung wird durch Fehltage im Kalender blockiert.

Bestellstatus und Guthabenstand

- Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.
- Hier können sie auch den Stand Ihres Guthabenkontos und alle darauf ausgeführten Buchungen einsehen.