



Hausgemacht Bio-Catering OHG
Laura und Lina Dörsam
Hauptstraße 107
75056 Sulzfeld
Internet: www.hausgemacht-catering.de
EG-Zulassungsnummer: DE-BW 33059
Steuernummer: 30434/36962
DE-Öko-006

Informationen zur Registrierung zum Online-Bestellsystem

Stand 15.06.2022

Kontakt

Michael Bootz, Optimeals GmbH, zuständig für alle Fragen zur Bestellung und Abrechnung:
rechnung@hausgemacht-catering.de, +49 173 421 0607

Stefan Schweizer, zuständig für alle Fragen rund ums Essen +49 7269-9199080
kueche@hausgemacht-catering.de

Registrierung

- Den Link für die Registrierung finden Sie auf der Homepage von Hausgemacht Bio-Catering: www.hausgemacht-catering.de
- Klicken Sie dort auf 'Registrierung' und wählen Sie anschließend Ihre Einrichtung aus.
- Füllen Sie das Registrierungsformular aus und folgen Sie den Anweisungen. **Es ist nur eine einmalige Registrierung notwendig, Sie können in dem Formular mit einem Klick auf das '+'-Symbol bis zu 5 Kinder gleichzeitig in unterschiedlichen Einrichtungen registrieren.** Sie benötigen für die Registrierung Ihre IBAN.
- Mit Abschluss der Dateneingabe erhalten Sie eine pdf-Datei per E-Mail. Bitte kontrollieren Sie die Daten in dieser pdf-Datei und klicken Sie anschließend auf den angegebenen Link zur Bestätigung.
- Damit ist die Registrierung von Ihrer Seite abgeschlossen. Ihre Daten werden nun manuell von uns geprüft und freigegeben. Mit der Freigabe erhalten Sie Ihre Zugangsdaten. Dieser Vorgang kann bis zu 48 Stunden dauern, in der Regel erfolgt die Freigabe binnen weniger Stunden.
- Sollten Sie nachträglich **weitere Kinder** oder den **Wechsel** in eine andere Einrichtung anmelden wollen, reicht eine kurze Mitteilung per E-Mail an Herrn Bootz.

Finanzen

- Die Rechnungslegung erfolgt monatlich zum letzten Liefertag des Monats.
- Die Eltern müssen sich für das SEPA Basis-Lastschriftverfahren verpflichten.
- Die Abbuchung erfolgt spätestens am zweiten Geschäftstag nach Eingang der Rechnung.
- Der Versand der Rechnung erfolgt per E-Mail am Tage der Rechnungslegung.
- Bei Rücklastschriften werden alle künftigen Bestellungen storniert und der Bestellzugang zum Bestellsystem wird gesperrt. Ein Zugang wird erst wieder nach einem Zahlungseingang des Rechnungsbetrages und der entstandenen Gebühren gewährt.
- Familien die Arbeitslosengeld II, Sozialgeld, Sozialhilfe, Kinderzuschlag oder Wohngeld erhalten, können im Rahmen der Leistungen für Bildung und Teilhabe einen Zuschuss zum Mittagessen bekommen. Bitte wenden Sie sich zur Erteilung einer entsprechenden Bewilligung an das für Sie zuständige Jobcenter. Für jede Verlängerung der Bewilligung muss ein eigener Bescheid vorgelegt werden. Für eine korrekte Abrechnung muss jede Bewilligung frühzeitig an Hausgemacht Bio-Catering per Post oder E-Mail (Scan oder Foto) gesendet werden.

Kündigung

- Eine explizite Kündigung des Vertrages ist nicht notwendig. Geben Sie in Ihrem Kundenkonto lediglich ein Enddatum an.
- 3 Monate nach Löschung des Kindes durch die Einrichtung werden Ihre Daten im Bestellsystem anonymisiert.
- Das erteilte Lastschriftmandat erlischt, sobald alle damit abgerechneten Kinder gelöscht wurden.



Informationen zum Ablauf der Bestellung

Stand 15.06.2022

Allgemeines

- Sie erhalten den Link für die Anmeldung zum Bestellsystem in der E-Mail mit Ihren Zugangsdaten
- Nach erfolgreicher Anmeldung, landen Sie auf Ihrer persönlichen Kalenderseite.
- Ändern Sie nach der ersten Anmeldung Ihr Passwort.

Bestellung und Kalender

Die Kita aktiviert und konfiguriert die automatische Bestellung der Essen.

Sie müssen nur zur Stornierung online gehen. Stornierungen sind bis 4 Uhr am Tage der Auslieferung möglich.

- Stornieren sie Essen im Kalender durch Eintrag eines Fehltages. Markieren Sie zunächst die betreffenden Tage und speichern Sie diese dann als abwesend.
- Im Kalender eingetragene Fehltage blockieren die automatische Bestellung. Sie können Fehltage in der Zukunft eintragen und so die automatische Bestellung noch vor der Veröffentlichung des Speiseplanes blockieren.
- Wenn Sie einen Tag als anwesend eintragen, wird ein Essen bestellt werden. Bitte beachten Sie auch hier die gegebenen Fristen (in der Regel ist diese gleich der Frist für Stornierungen).
- Eine automatische Bestellung während der Schließtage Ihrer **Kita** ist nicht möglich.

- **Bitte beachten Sie, dass die Kita den Kalender nicht zur eigenen Anwesenheitskontrolle verwendet. Bei Fehltagen benachrichtigen Sie bitte immer weiterhin persönlich die Kita.**

Bestellstatus

Mit einem Klick auf 'Bestellstatus' finden Sie eine Übersicht aller Bestellungen und Rechnungen.